

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

Nowy Dwór Gdański, 26.11.2015 r.

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 186 000 euro.

**Określenie przedmiotu zamówienia:**

„Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim”. Etap Ia

**Kod CPV:**

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

**Zamawiający:**

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim”  
ul. Warszawska 52  
82-100 Nowy Dwór Gdański  
adres mailowy: [sekretariat@soswndg.pl](mailto:sekretariat@soswndg.pl)

.....  
ZATWIERDZAM

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:**

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Grupy kapitałowe.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty.
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Ogólne warunki umowy.
- XVIII. Zmiany zawartej umowy.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XX. Informacje wynikające z treści art. 36 ust. 2, ustawy Pzp oraz załączniki.

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim”, ul. Warszawska 52  
82-100 Nowy Dwór Gdański  
adres mailowy: [sekretariat@soswndg.pl](mailto:sekretariat@soswndg.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 186 000 euro.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Ia etapu robót budowlanych inwestycji pn. „Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim”.
2. Główne rodzaje prac, objęte projektem budowlanym:
  - 1) Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze (ściany, tynki, posadzki);
  - 2) Roboty ziemne i utylizacja (ok. 340 m<sup>3</sup>);
  - 3) Roboty demontażowe i montażowe(rurociągi: stalowy i pcv);
  - 4) Prace zbrojeniowe i betoniarskie (tzw. ślepy pułap).
3. Szczegółowy wykaz prac określa dokumentacja projektowa (Załącznik nr 7 do SIWZ), wykonana przez: Monolit Budownictwo, ul. Nieborowska 22/1, 80-034 Gdańsk, tel.: 782 385 233, [www.monolitbudownictwo.com](http://www.monolitbudownictwo.com), email: [monolit.budownictwo@gmail.com](mailto:monolit.budownictwo@gmail.com), oraz pomocniczo, przedmiar robót (Załącznik nr 8 do SIWZ). Dokumentacja projektowa jest etapowa i ma zakres większy niż przedmiot zamówienia.
4. W przypadku różnic ilościowo – zakresowych pomiędzy dokumentacją projektową a przedmiarem robót, wiążący dla wykonawców jest zakres zawarty w Przedmiarze Robót. Wykonawcy, we własnym interesie oraz w celu pozyskania informacji niezbędnych dla poprawnego przygotowania oferty, powinni dokonać wizji lokalnej remontowanego obiektu, po uprzednim uzgodnieniu terminu z użytkownikiem obiektu P. Joanną Dudek, tel. (55) 247 23 21.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
6. Warunki płatności – przelewem, w terminie 14 dni po odbiorze i od daty przekazania zamawiającemu faktury.
7. Okres gwarancji – minimum 3 lata od daty wykonania zamówienia.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia przekazania placu budowy do 30 czerwiec 2016 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. **udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania poszczególnych warunków (Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia):**
  - 1) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę.
  - 2) **Wiedza i doświadczenie:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie wykazu robót budowlanych (załącznik nr 5 do SIWZ), jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. prace ogólnobudowlane o wartości nie mniejszej niż 300 tys. zł brutto każda.

3) **Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę.

4) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę.

5) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie OC, działalności którą wykonawca prowadzi (dotyczy to także wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

3. **Dysponowanie zasobami innych podmiotów.**

- 1) Wykonawca, na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 2) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**VI. Grupy kapitałowe.**

1. Podstawa prawna:

- 1) Art. 24 ust. 2 pkt 1 i 5, art. 24b, art. 25 ust. 1, art. 26 ust 2d, 3 i 4 ustawy Pzp;
  - 2) Ustawa z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).
2. Przez pojęcie **grupy kapitałowej** – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę.
3. Przez pojęcie **kontroli** – rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- 1) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu także, jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami;
  - 2) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami;
  - 3) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego);
  - 4) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami;
  - 5) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego);

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

- 6) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
4. Przez pojęcie **przedsiębiorcy** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
  - 1) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
  - 2) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu;
  - 3) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
6. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:
  - 1) **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ), który musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy z podaniem ceny obejmującej całość przedmiotu zamówienia; wraz z Kosztorysem ofertowym sporządzonym metodą kalkulacji uproszczonej.
  - 2) **Oświadczenie** z art. 44 ustawy Pzp o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ);
  - 3) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ);
  - 4) **Wykaz robót** budowlanych (załącznik nr 5 do SIWZ), wraz z dokumentami (dowodami) potwierdzającymi, że najważniejsze roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
  - 5) **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **lub informację**, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), (załącznik nr 4 do SIWZ);

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

- 6) **Ogólne warunki umowy**, (załącznik nr 6 do SIWZ), zaparafowane, zawierające w swej treści istotne postanowienia umowy zawarte w SIWZ;
  - 7) **Aktualną kopię polisy** ubezpieczeniowej OC;
  - 8) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - 2) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
  - 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1, pkt 2–4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1, pkt 5 i 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp;
  - 5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Dokumentów o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 131e ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Dokumentów o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – składa poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych międzynarodowych NATO i Unii Europejskiej;
  - 7) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane stosuje się odpowiednio;
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
W odniesieniu do wymagań przedstawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz wspólnie udokumentują spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Uwagi:
- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
  - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
  - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
  - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, e-mailem lub faksem z zastrzeżeniem pkt. 4.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem lub faksem, każde ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mail lub numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 5 oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy  
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim”  
ul. Warszawska 52,  
82-100 Nowy Dwór Gdański

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych, technicznych oraz proceduralnych – Dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim”, Pani Joanna Dudek, adres mailowy: [sekretariat@soswndg.pl](mailto:sekretariat@soswndg.pl)
9. Wykonawca może złożyć na piśmie, e-mailem lub faksem do zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje tych wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informacje na stronie internetowej, na której została zamieszczona niniejsza specyfikacja.

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **7.000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)**. Wadium, wniesione w każdej formie, musi obejmować okres związania ofertą, to jest 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu (wyłącznie przelewem na rachunek bankowy zamawiającego),
  - 2) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić na konto depozytowe zamawiającego: ŻBS w Nowym Dworze Gdańskim, **Nr konta** 45 8306 0003 0000 3968 2000 0050
3. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy przekazać zamawiającemu w osobnej kopercie.
4. Termin wniesienia wadium w każdej formie: **do dnia 11.12.2015 r. do godziny 12<sup>00</sup>**.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania na rachunku zamawiającego.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

**XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
  - 2) oferta musi być w formie pisemnej,
  - 3) oferta musi być czytelna,

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
 Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
 w Nowym Dworze Gdańskim

- 4) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę,
  - 5) wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez wykonawcę, nie dopuszcza się nanoszenia poprawek przy użyciu korektora,
  - 6) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
  - 7) jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę wraz z załącznikami działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie),
  - 8) dokumenty zawarte w ofercie mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
  - 9) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
  - 10) zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane były atramentem w kolorze niebieskim.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”, wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zamkniętej kopercie z opisem:  
**NAZWA (FIRMA) WYKONAWCY** .....  
**ADRES WYKONAWCY** .....  
 „Oferta w przetargu nieograniczonym na „Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim”. Etap Ia, **nie otwierać przed dniem: 11.12.2015r. godz. 12<sup>30</sup>**„

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **1. Miejsce składania ofert:**

- Oferty należy składać w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański (sekretariat), w terminie do **dnia 11.12.2015 r. do godziny 12<sup>00</sup>**.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
  3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający przed terminem składania ofert otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
 Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
 w Nowym Dworze Gdańskim

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, **wg tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem** na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwarte w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
5. Miejsce i termin otwarcia ofert:  
 Zamawiający otworzy koperty dnia **11.12.2015 r. o godzinie 12<sup>30</sup>** w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek wykonawcy.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty uwzględni wszystkie elementy kosztów związane ze splatą wierzytelności i musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie.
2. W ofercie (wyłącznie dla celów ofertowych) należy podać cenę – całkowity koszt usługi.
3. Rozbieżność ceny podanej liczbą do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.

### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- cena oferty 98 pkt,
- okres gwarancji 2 pkt.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami i wagami, zamawiający będzie oceniał poszczególne oferty punktowo, wg następujących wzorów:

#### **Cena oferty**

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 98$$

gdzie:  $P_C$  - ilość punktów za cenę oferty,  
 $C_{\text{of}}$  - cena oferty,  
 $C_{\min}$  - cena minimalna wśród ocenianych ofert.

#### **Okres gwarancji**

$P_G$  – Oferowany okres gwarancji – będzie wyceniany wg zasad:

- 3 lata gwarancji – 0 pkt,
- 4 lata gwarancji – 1 pkt,
- 5 lat gwarancji – 2 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki postawione przez zamawiającego (określone w niniejszej SIWZ) i której suma punktów  $P_C + P_G$  jest największa. Maksymalna ilość to 100 pkt. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SIWZ, a jego została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi w zawiadomieniu termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy. Termin ten może ulec zmianie z woli stron w uzasadnionych przypadkach lub w przypadku wniesienia odwołania. O nowym terminie wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Umowa regulująca współpracę podmiotów, o których mowa wyżej, powinna zawierać m.in.:
  - 1) Określenie celu gospodarczego.
  - 2) Oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej.
  - 3) Wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika).
  - 4) Oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy, niż okres realizacji zamówienia).
  - 5) Zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wskazany w dziale IX pkt 2 SIWZ, z podaniem tytułu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zadanie: „Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim”. Etap Ia**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 1) Nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres);
  - 2) Nazwę zamawiającego;
  - 3) Nazwę gwaranta lub poręczyciela;
  - 4) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 5) Sformułowanie zobowiązania gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku gdy wykonawca:
    - a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
    - b) wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością.
8. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakichkolwiek dokumentacji.
9. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

10. Gwarancja bankowa musi precyzyjnie określać: terminy potrzebne na zgłoszenie roszczeń z gwarancji, osoby do tego uprawnione i terminy jej wykonania przez bank.
11. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych powyżej przypadków, zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. W przypadku, gdy w związku z przesunięciem terminu realizacji niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie traciło ważność wykonawca zobowiązany jest do wniesienia bez uprzedniego wezwania przez zamawiającego, nowego bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia (koszt wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia należytego wykonania umowy ponosi wykonawca).
13. 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót budowlanych, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, zostanie zwolnione: 70% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym, 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

**XVII. Ogólne warunki umowy.**

Ogólne warunki umowy stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.

**XVIII. Zmiana zawartej umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

1. Zmiana kwoty wynagrodzenia z tytułu:
  - 1) ustawowej zmiany podatku VAT,
  - 2) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - 3) rozszerzenia zakresu rzeczowego robót,
  - 4) w przypadku wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
  - 5) uzasadnionych zmian w zakresie wykonania umowy proponowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego korzystnych dla Zamawiającego po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
2. Zmiana terminu wykonania z tytułu:
  - 1) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
  - 2) zmiany terminu przekazania placu budowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
  - 3) w przypadku wystąpienia robót zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj i zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
  - 4) zaistnienia okoliczności siły wyższej, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (anomalia pogodowe, klęska żywiołowa, wojna),
  - 5) stwierdzenia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu podpisania umowy w związku ze stwierdzeniem w trakcie realizacji budowy istotnych braków w dokumentacji projektowej, pomyłek lub błędów.
3. Inne zmiany:
  - 1) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych w § 8 umowy, w przypadku gdy wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, w zakresie zgodnym z SIWZ,
  - 2) zatrudnienia podwykonawców w przypadku gdy wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście w zakresie SIWZ,
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w skutek ich wniesienia określa Dział VI, Rozdział 1,2 i 3 ustawy Pzp.

1. Informacja o naruszeniu prawa.
  - 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;
  - 3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Odwołanie:
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
  - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
  - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
  - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane e-mailem lub faksem, albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
  - 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 8) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

3. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa, e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), tel: +48 22 458 78 01, faks: +48 22 458 78 00; URL: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).
5. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej.

**XX. Informacje wynikające z treści art. 36 ust. 2, ustawy Pzp., oraz wykaz załączników.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej: : [sekretariat@soswndg.pl](mailto:sekretariat@soswndg.pl).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, wynikających z zapisów art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację robót głównych, t.j. wymiany dachu, przez podwykonawców.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy, wraz z kosztorysem ofertowym.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Załącznik nr 4 – Formularz informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych.
6. Załącznik nr 6 – Ogólne warunki umowy.
7. Załącznik nr 7 – Dokumentacja projektowa wykonana przez Monolit Budownictwo, ul. Nieborowska 22/1, 80-034 Gdańsk, tel.: 782 385 233, [www.monolitbudownictwo.com](http://www.monolitbudownictwo.com), email: [monolit.budownictwo@gmail.com](mailto:monolit.budownictwo@gmail.com).
8. Załącznik nr 8 – Przedmiar robót wykonany przez Monolit Budownictwo, ul. Nieborowska 22/1, 80-034 Gdańsk, tel.: 782 385 233, [www.monolitbudownictwo.com](http://www.monolitbudownictwo.com), email: [monolit.budownictwo@gmail.com](mailto:monolit.budownictwo@gmail.com).
9. Załącznik nr 9 – STWiORB

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

numer telefonu .....nr fax .....

adres E-mail .....

- 1) Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy: SOSW.261.1.2015, na – „Przebudowę budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim”. Etap Ia, zlokalizowanego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawskiej 52, oferujemy wykonanie prac remontowych objętych zamówieniem za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

cena netto: ..... zł, 23 % podatek VAT w wys. .... zł,

cena brutto: ..... zł, słownie ..... zł.

2. Zamówienie wykonamy w terminie i na zasadach określonych w SIWZ.
3. Na przedmiot zamówienia udzielamy ..... lat gwarancji.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30** dni, licząc rozpoczęcie biegu terminu od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ, istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców\*:  
.....
8. Oświadczamy, że oferta *-nie zawiera, zawiera* -\* informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
.....

\* *niepotrzebne skreślić*

10. Do niniejszej oferty załączamy:

- .....
- .....
- .....
- .....

.....

*Podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki*

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

\*:niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

*(pieczęć wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Nazwa i adres wykonawcy

.....  
.....  
.....

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

*(Miejscowość, data)*

.....

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy)*

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

Załącznik nr 3 do SIWZ

*(pieczętka wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
PRZETARGOWEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1, USTAWY PZP**

Nazwa i adres wykonawcy

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam/y, że nasza Firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa a art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(pieczętka i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy)*

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

*(pieczętka wykonawcy)*

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY PZP**

Nazwa i adres wykonawcy

.....  
.....  
.....  
.....

Informuję, iż wykonawca należy/nie należy\* do grupy kapitałowej\*\*

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku wyboru opcji „należy” wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....

*(Miejscowość, data)*

.....

*(pieczętka i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy)*

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

Załącznik nr 5 do SIWZ

..... dn. ....

**Wykaz robót budowlanych o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia zrealizowanych w ostatnich 5 latach.**

L.p.	Odbiorca (nazwa, adres)	Data wykonania	Nazwa (rodzaj) roboty budowlanej <sup>2)</sup>	Wartość (brutto)

<sup>1)</sup> tj. prac w zakresie podobnym do określonego w dokumentacji projektowej i wartości nie mniejszej niż wskazana w SIWZ.

<sup>2)</sup> do każdej zrealizowanej roboty budowlanej należy załączyć dokument potwierdzający, że została ona wykonana należyście oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

.....  
Pieczęć wykonawcy.....  
Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania wykonawcy

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

Załącznik nr 6 do SIWZ

**OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Umowa zawarta w dniu .....2015r. w Nowym Dworze Gdańskim  
w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, ogłoszenie nr ... z dnia .....2015 r.

p o m i ę d z y :

**Powiatem Nowodworskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej zleceniodawcą, w imieniu którego występuje: Joanna Dudek – Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański NIP: 578-10-58-313, na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 17.11.2015r., Nr 13/2015, zwanym dalej „zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisana do rejestru przedsiębiorstw Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Pod numerem KRS ....., posiadającą NIP ....., REGON ..... (dla podmiotów wpisanych do KRS)/Panem/Panią ..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą posiadającą numery NIP ....., PESEL ....., REGON ..... (dla podmiotów wpisanych do CEIDG), reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1.

**Przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn.: „**Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**”. **Etap Ia.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu umowy zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
3. Zakres i sposób wykonania określają:
  - 1) Dokumentacja projektowa;
  - 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
  - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 4) Oferta wykonawcy wraz z załącznikami;
  - 5) Harmonogram rzeczowo – finansowy.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania terenem na cele budowlane, na którym realizowany zostanie przedmiot niniejszej umowy, oraz, że posiada Decyzję o pozwoleniu na budowę przedmiotowej inwestycji.

§ 2.

Prawa i obowiązki zamawiającego:

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy, polecać wykonawcy na piśmie:
  - 1) wykonanie robót wynikających z zasad wiedzy technicznej, a nie wyszczególnionych w przedmiarach robót;
  - 2) rezygnację z części robót;
  - 3) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do Dokumentacji projektowej;
  - 4) dokonanie zmiany określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo – finansowym kolejności wykonania robót, a wykonawca zobowiązany jest wykonać każde z powyższych poleceń.
2. Wydane przez zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę do zmiany (na wniosek wykonawcy) terminu zakończenia robót, oraz zmiany wynagrodzenia.
3. Zmiany wynikające z poleceń, o których mowa w ust. 1, mogą wymagać sporządzenia aneksu do Umowy, natomiast zmiany wykraczające poza określenie przedmiotu zamówienia będą wymagały zawarcia odrębnej umowy.
4. Zmiany wynikające z poleceń, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, muszą być uwzględnione przez wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym.
5. Do obowiązków zamawiającego należą:
  - 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie wykonawcy terenu budowy w terminie określonym w §4 ust. 1;
  - 2) przekazanie dziennika budowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 1;
  - 3) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
  - 4) wyznaczenie terminu końcowego odbioru robót;
  - 5) odbiór przedmiotu niniejszej umowy z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 9.
  - 6) terminowa zapłata wynagrodzenia.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

## § 3.

**Prawa i obowiązki wykonawcy:**

1. Terminowa realizacja przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym robót, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy;
2. Prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi;
3. Zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz ppoż.;
4. Wykonanie robót zgodnie z obowiązującymi normami i wiedzą techniczną;
5. Zgłaszanie zamawiającemu wpisem do Dziennika Budowy wykonania robót zanikowych lub ulegających zakryciu oraz przedmiotów odbioru;
6. Dostarczenie niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy, przed terminem odbioru robót;
7. Pisemne wystąpienie do zamawiającego o wyznaczenie terminu końcowego odbioru robót;
8. Okazanie na żądanie zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) certyfikatu (deklaracji) zgodności z obowiązującymi normami lub w przypadku ich braku właściwą aprobatę techniczną w stosunku do wbudowanych materiałów;
9. Informowanie zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
10. Usuwania na bieżąco usterek stwierdzonych w trakcie realizacji robót wpisami do dziennika budowy;
11. Usuwanie wszelkich usterek stwierdzonych podczas odbiorów przeprowadzanych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych;
12. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu operatu kołaudacyjnego. Operat kołaudacyjny stanowi dokument, w skład którego wchodzi wszystkie dokumenty związane z realizacją robót budowlanych, a w szczególności są to:
  - 1) dziennik budowy;
  - 2) oświadczenia kierownika budowy oraz kierowników robót, oraz o których mowa w art. 57 ustawy Prawo Budowlane;
  - 3) certyfikaty, świadectwa i aprobaty techniczne użytych materiałów, urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy;
  - 4) protokoły z przeprowadzonych prób, badań i pomiarów.
13. Zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy;
14. Zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do placu budowy;
15. Zapewnienie porządku na placu budowy, schludnego wyglądu pracowników oraz utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
16. Materiał rozbiórkowy należy posegregować. Materiały rozbiórkowe nadające się do ponownego wbudowania należy ze starannością złożyć w miejscu wskazanym przez zamawiającego, a pozostałe materiały nie nadające się do użytku należy zutylizować. Koszty transportu, załadunku i wyładunku obciążają Wykonawcę. Karty odpadów należy dołączyć do operatu kołaudacyjnego.
17. Ponoszenie kosztów segregowania, transportu, składowania, unieszkodliwiania odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzącego z rozbiórki, ich wywozu i opłat za czas ich składowania (opłaty wynikające z przepisów wykonawczych do ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. Nr z 2013r., poz. 21 z późn. zm.), ponosi wykonawca.
18. Po zakończeniu i przekazaniu robót – uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy będącego jego własnością, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez wykonawcę,
19. Naprawienie i doprowadzenie na swój koszt do stanu poprzedniego, w przypadku spowodowania szkody, a także zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, ich części bądź urządzeń,
20. Kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej Umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego i kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze.
21. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia;
22. Umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom nadzoru budowlanego i innych służb, do których należy wykonanie zadań określonych w ustawie Prawo budowlane, udostępnianie im danych i informacji wymaganych tymi przepisami;
23. Wykonawca ma prawo wystąpić do zamawiającego z wnioskami dotyczącymi usprawnienia wykonania zadania oraz zmian zastosowania technologii w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy.
24. Każda propozycja zmiany technologii prowadzonych robót oraz użytych materiałów, jeśli dokonanie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, musi być uzgodniona z zamawiającym i projektantem.
25. Zapewnienie nadzoru Kierownika budowy na koszt wykonawcy.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
 Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
 w Nowym Dworze Gdańskim

## § 4.

**Terminy realizacji przedmiotu umowy:**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
  - 1) Termin przekazania placu budowy, dziennikiem budowy – w ciągu 5 dni od daty podpisania niniejszej Umowy;
  - 2) Termin przekazania zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego – w ciągu 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy;
  - 3) Termin rozpoczęcia robót – w ciągu 5 dni po przekazaniu dokumentacji i placu budowy;
  - 4) Termin zakończenia robót – nie później niż do 31.03.2016 r.;
  - 5) Termin przekazania zamawiającemu operatu kołaudacyjnego – w dniu końcowego odbioru robót;
  - 6) Wyznaczenie przez zamawiającego terminu końcowego odbioru robót – w ciągu 14 dni od powiadomienia o gotowości do odbioru robót;
  - 7) Termin ostatecznego przekazania zamawiającemu placu budowy – w ciągu 14 dni po zakończeniu robót.
2. Szczegółowe terminy realizacji robót określa zatwierdzony przez zamawiającego Harmonogram rzeczowo – finansowy, stanowiący załącznik do niniejszej Umowy.
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy stanowi podstawę do bieżącej kontroli realizacji robót budowlanych i może ulegać uzasadnionej zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie uzgodnionym i zaakceptowanym przez zamawiającego.

## § 5.

**Zatrudnianie podwykonawców:**

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących robót budowlanych:
 

.....  
 / zakres robót /  
 .....  
 / zakres robót /  
 .....  
 / zakres robót /
2. Jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, chce wykonać przy udziale Podwykonawców roboty inne niż wskazane w ust. 1, to nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem tych robót przekaze zamawiającemu pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz umowę, o której mowa w ust. 5. Dalszy tryb postępowania zamawiającego określają ust. 6 – 12.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:
  - 1) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
  - 2) Termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 4 ust. 1 pkt 4;
  - 3) Umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez zamawiającego lub od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego;
  - 4) Umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody wykonawcy.
  - 5) Umowa zawiera ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w ofercie wykonawcy;
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

8. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5;
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi.
11. Przepisy ust. 3 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
12. W przypadku powierzenia przez wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez podwykonawcę, należy przekazać zamawiającemu dowody potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, którymi w szczególności są: oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wydruk z rachunku bankowego wykonawcy.
13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
19. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
20. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

§ 6.

**Wynagrodzenie wykonawcy:**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu Umowy, Strony ustalają zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia ..... na kwotę brutto w wysokości ..... złotych /słownie złotych: .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wyliczone w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, na podstawie przedmiaru robót.
3. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, jak również nie ujęte w nich roboty towarzyszące, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. W szczególności są to koszty:
  - 1) Organizacji placu budowy,
  - 2) Dozorowania budowy,
  - 3) Wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy,
  - 4) Odbiorów technicznych, ekspertyz, przeglądów i innych niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 5) Zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

- 6) Ubezpieczenia budowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaniechania niektórych robót, których wykonanie nie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, oraz do wprowadzenia robót zamiennych.
  5. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne, na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia (art. 67 ust. 1 pkt 5 – Prawo zamówień publicznych), wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie zamawiającego udzielone z wolnej ręki przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów, cen jednostkowych kosztorysu ofertowego, wskaźników do kosztorysowania zgodnie z ust. 6.
  6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 podstawą do sporządzenia kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych (stawka robocizny, ceny materiałów i sprzętu oraz wysokość narzutów z tytułu kosztów pośrednich oraz zysku) przyjętych w ofercie wykonawcy:
    - 1) robocizna  $r-g = \dots \text{ PLN / słownie: } \dots \text{ zł/}$ ;
    - 2) koszty pośrednie  $Kp = \dots \% \text{ / od } R+S/$ ;
    - 3) zysk  $Z = \dots \% \text{ / od } R+S+Kp/$ ;
    - 4) koszty zakupu  $Kz = \dots \% \text{ / od } M/$ ;
    - 5) ceny materiałów, sprzętu i ceny jednostkowe robót z kosztorysu ofertowego w przypadku ich braku wg faktur zakupu lub cen najmu sprzętu wynegocjowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
  7. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych zgodnie z postanowieniami §2 ust. 1 Umowy, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym lub pozycji dla podobnej roboty, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy.
  8. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami §2 ust. 1 Umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym lub pozycji dla podobnej roboty, wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych zgodnie z §6 Umowy oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez zamawiającego.
  9. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez wykonawcę do akceptacji zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami Umowy, zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
  10. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w Umowie oraz przedstawić zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 7.

**Zasady płatności wynagrodzenia:**

1. Płatność zostanie zrealizowana po wykonaniu robót, zgodnie z zapisami Umowy, potwierdzonym pisemnym protokołem końcowym odbioru robót.
2. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Za nieterminowe płatności faktur wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Podmiotem realizującym zamówienie jest: .....

§ 8.

**Odbiory robót:**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) odbiory częściowe;
  - 2) odbiory robót zanikających;
  - 3) końcowy odbiór robót.
1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez zamawiającego przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
2. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których wyżej mowa, wpisem do dziennika budowy.
3. Odbiory, o których mowa w ust. 2, dokonywane będą w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbiorów sporządzane będą wpisy w dzienniku budowy.
4. Wykonawca zawiadomi pisemnie zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego na 7 dni przed dniem zakończenia przedmiotu umowy, pismem składanym bezpośrednio w siedzibie zamawiającego.
5. Podstawą do zgłoszenia przez wykonawcę gotowości odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz komplet dokumentów w formie operatu kołaudacyjnego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy odbioru końcowego, w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. Jeżeli zamawiający nie przystąpi do odbioru robót, w terminach określonych umową, wykonawca protokolarnie ustali stan przedmiotu odbioru przez powołaną przez siebie komisję. Protokół, o którym mowa wyżej, stanowić

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
 Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
 w Nowym Dworze Gdańskim

- będzie podstawę do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia. W takim przypadku wykonawca nie pozostanie w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Zamawiający zwróci wykonawcy poniesione przez niego uzasadnione koszty związane ze zwłoką w przeprowadzeniu czynności odbioru.
8. O dokonaniu jednostronnego odbioru, o którym mowa w ust. 8, wykonawca powiadomi na piśmie zamawiającego i dostarczy mu protokół, nie później jednak niż w dniu następnym po dokonaniu odbioru.
  9. Na dzień rozpoczęcia prac komisji odbiorowej, wykonawca przekaze zamawiającemu następujące dokumenty:
    1. operat kolaudacyjny;
    2. oświadczenie kierownika budowy oraz kierowników robót o których mowa w art. 57 ustawy Prawo Budowlane;
    3. certyfikaty, świadectwa i aprobaty techniczne użytych materiałów, urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy;
    4. protokoły z prób, badań i pomiarów.
  10. Jeżeli w czasie odbiorów zostaną stwierdzone wady, zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
    - 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia zamawiający wyznaczy wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia zamawiającego o usunięcie wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z postanowieniami umowy;
    - 2) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:
      - a) zamawiający może żądać ponownego wykonania robót,
      - b) zamawiający może żądać równowartości wadliwej części przedmiotu umowy,
    - 3) w przypadku nie usunięcia wad przez wykonawcę w wyznaczonym terminie lub kiedy wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i zlecenia wykonania robót innemu wykonawcy z zachowaniem prawa naliczenia kar umownych,
    - 4) w przypadku zlecenia wykonania robót innemu wykonawcy zamawiający wstrzyma wynagrodzenie wykonawcy – strony niniejszej Umowy do czasu zakończenia przedmiotu umowy i ostatecznego ustalenia kosztu zastępczego wykonania robót, o który zostanie pomniejszone wynagrodzenie wykonawcy.
  11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, braku dokumentacji powykonawczej lub nie przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiada wady uniemożliwiające użytkowanie, zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek.
  12. W przypadku odmowy końcowego odbioru wykonawca poniesie koszty utrzymania związane z niezbędnym funkcjonowaniem zadania.
  13. Za datę wykonania przez wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w końcowym protokole odbioru robót.

§ 9.

**Kary umowne:**

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy:
  - 1) karę za zwłokę w przekazaniu placu budowy oraz dostarczeniu dokumentacji technicznej, w stosunku do terminu ustalonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki;
  - 2) karę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający.
3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu:
  - 1) karę za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 przysługującego za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy – za każdy dzień zwłoki;
  - 2) karę za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, rękojmi za wady licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad – w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 – za każdy dzień zwłoki;
  - 3) karę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie przez zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę zamawiającemu na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego powstałej należności w związku z naliczeniem kary umownej.
5. W przypadku naliczenia kar umownych zamawiający zastrzega prawo potrącenia ich z faktury.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu cywilnego do wysokości poniesionej szkody.
7. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody wykonawca usunie na własny koszt.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

§ 10.

**Odstąpienie od Umowy:**

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:
  - 1) Zostanie ogłoszona upadłość wykonawcy;
  - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 4) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację i przerwa ta spowodowała opóźnienie realizacji robót w stosunku do przyjętego harmonogramu o dłużej niż 30 dni.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, jeżeli:
  - 1) Zamawiający opóźnia termin przekazania placu budowy wraz z pozwoleniem na budowę, dziennikiem budowy, dokumentacją techniczną o 30 dni roboczych od daty określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - 2) Zamawiający zalega z płatnością wymagalnych należności powyżej 60 dni.
4. Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy wykonawcę oraz zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy wykonawca, przy udziale zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej Umowy;
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od niniejszej Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
  - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej Umowy nastąpiło z przyczyn za które wykonawca odpowiada, niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
6. Zamawiający, w razie odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - 1) Dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - 2) Rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
  - 3) Przejęcia od wykonawcy pod swój dozór terenu budowy w ciągu 30 dni od daty podpisania przez Stronę niniejszej Umowy protokołu inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

§ 11.

**Rękojnia:**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy określony w § 1, wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Rękojnia na wykonane roboty i wbudowane urządzenia przysługuje na okres .. lat. Bieg rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, zamawiający może obniżyć wynagrodzenie wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub technicznej obiektu.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie rękojmi - w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez zamawiającego, bez względu na wysokość tych kosztów.
5. W przypadku gdy wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 7 dni lub nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów strony trzeciej –bez utraty praw wynikających z rękojmi. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w okresie rękojmi z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.
6. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez zamawiającego niezwłocznie i potwierdzane pisemnie.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy, tj. ... zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwolnione: 70% w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze końcowym, pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi.
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ustalona wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości robót (wysokości wynagrodzenia umownego) lub jeżeli z powodu zwiększenia się wartości robót należałoby zabezpieczenie odpowiednio zmniejszyć lub zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go przez zamawiającego.
4. W przypadku, gdy w związku z przesunięciem terminu realizacji niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie traciło ważność, wykonawca zobowiązany jest do wniesienia bez uprzedniego wezwania przez zamawiającego, nowego bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia (koszt wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia należytego wykonania umowy ponosi wykonawca).

§ 13.

**Postanowienia końcowe:**

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana kwoty wynagrodzenia z tytułu:
  - 2) ustawowej zmiany podatku VAT,
  - 3) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - 4) rozszerzenia zakresu rzeczowego robót,
  - 5) w przypadku wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
  - 6) uzasadnionych zmian w zakresie wykonania umowy proponowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego korzystnych dla Zamawiającego po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
3. zmiana terminu wykonania z tytułu:
  - 1) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
  - 2) zmiany terminu przekazania placu budowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
  - 3) w przypadku wystąpienia robót zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj i zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
  - 4) zaistnienia okoliczności siły wyższej, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (anomalia pogodowe, klęska żywiołowa, wojna),
  - 5) stwierdzenia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu podpisania umowy w związku ze stwierdzeniem w trakcie realizacji budowy istotnych braków w dokumentacji projektowej, pomyłek lub błędów.
4. inne zmiany:
  - 1) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych w § 8 umowy, w przypadku gdy wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, w zakresie zgodnym z SIWZ,
  - 2) zatrudnienia podwykonawców w przypadku gdy wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście w zakresie SIWZ,
5. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego, jeden egzemplarz dla wykonawcy.

§ 14.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Dokumentacja projektowa.
2. Oferta wykonawcy z dnia ..... r., wraz z załącznikami.
3. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

Zamawiający:

Wykonawca: